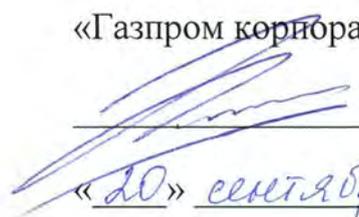


**«ГАЗПРОМ КОРПОРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

«Газпром корпоративный институт»

 А.Е. Печенкин

«20» сентября 2019 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ  
НА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

Москва

2019

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Абитуриент** – лицо, поступающее на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Корпоративный институт.

**График «Газпром корпоративный институт»** – ежегодно формируемый на основе Графика ПАО «Газпром» и утверждаемый Директором График повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов в «Газпром корпоративный институт» на текущий год (далее – График). График консолидирует заявки слушателей на различные программы обучения и содержит годовой календарный план реализации образовательных программ в Корпоративном институте.

**График ПАО «Газпром»** – ежегодно формируемый и утверждаемый Заместителем Председателя Правления ПАО «Газпром» График повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций на текущий год. График консолидирует заявки слушателей на различные программы обучения и содержит годовой календарный план реализации образовательных программ во всех учебных заведениях.

**Заказчик** – юридическое или физическое лицо, заключившее с Исполнителем договор на оказание образовательных услуг. Основными Заказчиками Корпоративного института являются ПАО «Газпром», его дочерние общества и организации. В том случае, если Заказчиком обучения по программе, является одно юридическое лицо, он будет именоваться Корпоративным заказчиком.

**Исполнитель** - «Газпром корпоративный институт» - некоммерческая образовательная организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**Куратор (администратор) учебной группы** – работник «Газпром корпоративный институт», на которого приказом Директора возлагается ответственность за организацию учебного процесса по программе обучения для соответствующей учебной группы.

**Слушатель** - лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы и зачисленное на обучение приказом Директора Корпоративного института.

**СНФПО ПАО «Газпром»** - система непрерывного фирменного профессионального образования ПАО «Газпром».

**Учредитель** – ПАО «Газпром».

**Целевые программы** – программы, включенные в список целевых программ ПАО «Газпром» на текущий период, группы по которым комплектуются ПАО «Газпром».

**Экстерн** - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

**Электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Порядок приема, отчисления и перевода слушателей (далее – Порядок), является локальным нормативным актом «Газпром корпоративный институт» (далее – Корпоративный институт) и определяет:

- общие положения приема, отчисления и перевода слушателей;
- информирование Заказчиков и абитуриентов;
- порядок организации приема слушателей;
- особенности приема иностранных граждан;
- порядок отчисления слушателей;
- особенности приема и отчисления слушателей программ ДПО, реализуемых с помощью электронного обучения;
- порядок перевода слушателей с программы «Газпром корпоративный институт», а также из других образовательных учреждений.

2.2. Прием слушателей осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 09 января 2014 г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- иными локальными нормативными актами РФ;
- Уставом «Газпром корпоративный институт»;
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.3. Корпоративный институт осуществляет прием слушателей на договорной (возмездной) основе по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки) (в дальнейшем – программам ДПО).

2.4. В Корпоративный институт на обучение по программам ДПО принимаются:

- граждане Российской Федерации, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- иностранные граждане, имеющие диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра государственного образца РФ, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра.

Прием и зачисление Экстернов в Корпоративный институт не проводится.

2.5. При приеме в Корпоративный институт обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Преимущественным правом обучения в Корпоративном институте обладают руководители и работники ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций.

Сверх утвержденного Графика, с учетом своих ресурсных возможностей и методических особенностей программ ДПО, Корпоративный институт может осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами дополнительный набор слушателей с полным возмещением затрат на их обучение.

Дополнительный набор слушателей для обучения в группах, полностью комплектуемых Корпоративным заказчиком, осуществляется только с согласия данного Заказчика.

2.7. Рекомендуемый объем учебной группы:

- при проведении занятий в лекционном формате до 50 человек;
- при проведении занятий в формате практических занятий до 25 человек;
- при проведении занятий в форме тренингов, деловых игр и бизнес-симуляций, в том числе с применением компьютерных технологий, до 20 человек;
- при проведении занятий по программам языковой подготовки до 14 человек.

2.8. Прием слушателей на обучение осуществляется круглогодично.

2.9. Данный Порядок распространяется на «Газпром корпоративный институт» и его филиалы. Он предназначен для использования лицами, поступающими в Корпоративный институт или обучающимися на программах ДПО, а также для работников Корпоративного института, участвующими в организации приема граждан на обучение.

### **3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКОВ И АБИТУРИЕНТОВ**

3.1. Для информирования и привлечения потенциальных Заказчиков Корпоративный институт ежегодно участвует в Открытом запросе предложений на оказание образовательных услуг по организации и проведению программ ДПО для нужд ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций.

Руководители и работники ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций знакомятся с конкурсными предложениями. Затем они лично или через кадровую службу организации размещают свои заявки на выбранные программы ДПО в автоматизированной системе управления персоналом ПАО «Газпром».

После утверждения Графика ПАО «Газпром» Директор утверждает График «Газпром корпоративный институт» на будущий учебный год.

После формирования ежегодного Графика и оценки своих ресурсных возможностей Корпоративный институт может принимать участие в конкурсных процедурах других организаций, вступать с ними в переговоры.

3.2. Для информирования Абитуриентов Корпоративный институт размещает на официальном сайте ([www.institute.gazprom.ru](http://www.institute.gazprom.ru)):

- Устав;
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- Программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- График «Газпром корпоративный институт»;
- Правила внутреннего распорядка;
- Правила поведения слушателей в «Газпром корпоративный институт»;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Типовую форму договора оказания платных образовательных услуг;
- другие локальные нормативные акты в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.4. В целях информирования заказчиков и абитуриентов «Газпром корпоративный институт» также участвует в конференциях и выставках, распространяет рекламную информацию и соответствующие информационные письма.

3.3. Корпоративный институт обеспечивает консультирование потенциальных Заказчиков и Слушателей, ответы на их обращения по телефону и электронной почте (в течение 3-х дней после получения).

3.4. В случае, если прием на программу ДПО осуществляется на основе специальных требований, то информация о них должна быть включена в публично размещаемую или предоставляемую Заказчикам и Абитуриентам информацию.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ**

4.1. Прием слушателей на программы ДПО осуществляется на основании:

- а) заявок организаций, поданных в График ПАО «Газпром»;
- б) распоряжений Заместителя Председателя Правления ПАО «Газпром» о направлении работников на обучение;
- в) заявок дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром» на дополнительных слушателей (поданных не позднее, чем за 1 неделю до начала обучения, за исключением электронного обучения) или проведение внеплановых дополнительных семинаров (- не позднее, чем за 1 месяц до начала обучения) (Приложение 1);
- г) заявок организаций, не относящихся к Группе компаний Газпром на дополнительных слушателей (поданных не позднее, чем за 3 недели до начала обучения) или проведение внеплановых дополнительных семинаров (- не позднее, чем за 1 месяц до начала обучения) (Приложение 1);

Допускается представление скан-копии официальной заявки по электронной почте.

В указанных выше случаях, ответственность за соответствие лиц, направленных на обучение, требованию п.2.4. настоящего Порядка возлагается на компанию-Заказчика обучения, которая должна по запросу «Газпром корпоративный институт» представить соответствующие сканы документов об образовании данных слушателей.

д) заявлений физических лиц, в том числе от лиц, обучающихся на программах сетевой формы реализации (Приложение №2).

Заявление должно быть подано не позднее, чем за 3 недели до начала обучения. К нему должны прилагаться: копия паспорта РФ, копия трудовой книжки, копия(-и) диплома(-ов) о высшем (среднем профессиональном) образовании (или справка ВУЗа, СУЗа о его получении в настоящий момент), копия документов об изменении имени, фамилии, отчества (при необходимости).

В случае сетевой формы реализации программы вместе с указанными документами для поступления на программу от организации-партнера представляется общий список обучающихся на согласование официальным письмом.

4.2. При приеме слушателей в Корпоративный институт преимущественным правом обладают:

1. лица, направленные по заявкам организаций, поданным в График ПАО «Газпром»;
2. лица, направленные по решению Заместителя Председателя Правления ПАО «Газпром»;
3. лица, направленные по дополнительным заявкам дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром».

Лица, направленные по заявкам организаций, не относящихся к Группе компаний ПАО «Газпром» или подавшие личные заявления, принимаются на свободные места в учебных группах в порядке очередности подачи заявлений и заявок.

4.3. По результатам обработки заявок и на основании решения Директора ответственные работники Корпоративного института готовят проекты договоров с Заказчиками в соответствии с Регламентом договорной работы (Р-008-2014).

4.4. Прием и зачисление слушателей, принимаемых по личным заявлениям, осуществляется только после заключения договора, представления и заполнения ими всех необходимых документов.

Сбор необходимых документов осуществляет куратор учебной группы.

4.5. Абитуриенты, поступающие по заявкам организаций, а также по распоряжению Заместителя Председателя Правления ПАО «Газпром», должны:

- прибыть на занятия в установленное время;
- заполнить Согласие на обработку персональных данных «Газпром корпоративный институт»;
- по требованию представить копию паспорта;
- по требованию представить копию диплома (-ов) о высшем (среднем профессиональном) образовании с приложением к нему (или справка ВУЗа, СУЗа о его получении в настоящий момент);
- по требованию представить копию документов об изменении имени, фамилии, отчества (при необходимости).
- познакомиться с Правилами поведения слушателей «Газпром корпоративный институт» (под подпись);
- познакомиться с Инструкцией по безопасности слушателей «Газпром корпоративный институт» (под подпись);
- заполнить анкету установленного образца (Приложение №3).

4.6. Абитуриенты, поступающие по договорам с физическими лицами, а также лица, обучающиеся по сетевой форме реализации программы, должны:

- оплатить до начала обучения не менее, чем 100% стоимости образовательных услуг (если иное не оговорено в договоре);
- прибыть на занятия в установленное время;
- познакомиться с Правилами поведения слушателей (под подпись);
- познакомиться с Инструкцией по безопасности слушателей «Газпром корпоративный институт» (под подпись);

4.7. Абитуриенты, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом Директора Корпоративного института и должно состояться не позднее 2-х дней после начала обучения, за исключением программ ДПО, реализуемых с полным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (п.7.6.).

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

5.1. К иностранным гражданам относятся:

- граждане других государств;
- лица без гражданства, проживающие (имеющие вид на жительство) на территории России;
- лица, имеющие двойное гражданство.

- граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

5.2. Абитуриенты – иностранные граждане могут поступить на обучение только по официальному поручению и согласованию ПАО «Газпром». На программах сетевой формы реализации прием иностранных граждан не производится.

5.3. Иностранец для поступления на программы ДПО Корпоративного института не позднее, чем за 3 недели до начала обучения должен представить следующие документы:

- 1) копия паспорта с визой РФ (если со страной действует визовый режим);
- 2) согласие на обработку персональных данных в ПАО «Газпром»;
- 3) копия документов об изменении имени, фамилии, отчества (при необходимости) и их нотариально заверенный перевод;
- 4) либо оригинал легализованного в установленном порядке документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию);
- 5) перевод документов на русский язык (в случае, если абитуриент – иностранный гражданин не работает в Группе компаний Газпром).

Текст перевода может быть заверен (по выбору обладателя документа) российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании.

5.4. В случае, если абитуриент – иностранный гражданин работает в Группе компаний Газпром и направляется на обучение заявке своего предприятия, то перевод документов на русский язык не является обязательным, а подлинность документов об образовании может быть заверена подписью и печатью кадровой службы предприятия.

5.5. После представления документов и принятия решения о приеме иностранного гражданина на обучение он должен:

- прибыть на занятия в установленное время;
- познакомиться с Правилами поведения слушателей (под подпись);
- познакомиться с Инструкцией по безопасности слушателей «Газпром корпоративный институт» (под подпись);
- заполнить анкету (Приложение №3).

## **6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

6.1. Слушатель может быть отчислен из Института до завершения обучения:

- а) по собственному желанию;
- б) на основании отзыва направившей организации;
- в) по инициативе Института в случае:
  - не сдачи в установленные сроки итоговой аттестации;
  - наличия академической задолженности, не сданной в установленные Корпоративным институтам сроки;
  - за грубые или неоднократные нарушения Устава Корпоративного института

и/или Правил поведения слушателей;

- истечения срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Исполнителем и Заказчиком.

- длительного непосещения (более 20% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;

- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

6.2. Отчисление Слушателя производится приказом Директора без выдачи итоговых документов.

6.3. При отчислении Слушателя Заказчиком должна быть полностью оплачена стоимость обучения, пропорциональная пройденной части. В случае, отчисления Слушателя по причине не сдачи итоговой аттестации или не явки на нее, Заказчиком должна быть оплачена полная стоимость обучения.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММ ДПО, РЕАЛИЗУЕМЫХ С ПОМОЩЬЮ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

7.1. Прием слушателей на программы, реализуемые с помощью электронного обучения, осуществляется только по заявкам организаций. Для начала обучения организация должна направить заявку в График ПАО «Газпром» или дополнительную заявку в адрес Корпоративного института установленного образца не позднее, чем за 1 месяц до начала обучения (Приложение 1).

7.2. Электронное обучение проводится в Базе знаний СНФПО ПАО «Газпром» в соответствии с утвержденным Регламентом.

7.3. Для прохождения программы обучения в Базе знаний СНФПО ПАО «Газпром» каждый слушатель должен быть зарегистрирован на учебном портале. Порядок создания учетных записей определен в Регламенте предоставления прав доступа и взаимодействия пользователей Информационной системы дистанционного обучения с сервисной ИТ-компанией ООО «Газпром информ».

7.4. Зачисление слушателя, проходящего полностью электронное обучение, фиксируется автоматически в Базе знаний СНФПО ПАО «Газпром» в момент открытия доступа к учебным материалам. Приказ о зачислении слушателей на программы электронного обучения не оформляется.

7.5. Успешным прохождением электронного обучения считается выполнение слушателем автоматизированного контроля знаний.

Успешное завершение обучения слушателей по программам ДПО оформляется Приказом о выпуске Директора Корпоративного института в течение 10 рабочих дней от начала следующего квартала.

Успешность электронного обучения, не относящегося к уровню ДПО, определяется генерацией в системе СДО электронного сертификата установленного образца. Дополнительные приказы в данном случае не оформляются.

7.6. Слушатели, не завершившие обучение к моменту прекращения доступа к учебным материалам, считаются отчисленными из Корпоративного института на основании наличия академической задолженности без выдачи итоговых документов. Приказ об отчислении слушателей с программ электронного обучения не оформляется.

## 8. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ

8.1. Перевод слушателей возможен:

8.1.1. в пределах «Газпром корпоративный институт» и его филиалов;

8.1.2. с программы ДПО другого образовательного учреждения на программу ДПО в «Газпром корпоративный институт»;

8.1.3. с программы ДПО «Газпром корпоративный институт» на программу другого образовательного учреждения.

8.2. Перевод слушателя возможен как с программы профессиональной переподготовки на программу повышения квалификации, так и в обратном порядке.

8.4. Перевод слушателя на программу или в группу, состав которой был утвержден решением ПАО «Газпром», не производится.

8.5. Перевод слушателя на программу или в группу, скомплектованную Корпоративным заказчиком, возможен только в случае его официального согласия.

8.6. Перевод внутри «Газпром корпоративный институт» может осуществляться при:

- намерении слушателя обучаться в пределах осваиваемой образовательной программы по индивидуальному учебному плану или с другой группой, в том числе в связи со сменой места обучения (например, с «Газпром корпоративный институт» на его филиалы);

- намерении слушателя перейти с одной программы ДПО на другую с перезачетом пройденного обучения.

8.6.1. Для принятия решения о переводе, Заказчик обучения и Слушатель направляют в адрес «Газпром корпоративный институт» письмо за подписью уполномоченного представителя организации и Слушателя с информацией о желании перевести слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану, в другую группу или на другую программу ДПО. В письме должна быть ясно обозначена причина данного решения.

В ответ на данное письмо, Заказчику обучения и Слушателю в течение 7 рабочих дней должно быть направлено дополнительное соглашение к договору на обучение (при переходе на индивидуальный учебный план и смене группы) или мотивированный ответ (за подписью директора Корпоративного института или его филиала) о возможности перевода Слушателя на другую программу, требуемых вступительных испытаний и их сроках (при необходимости), установленной академической разницей и сроках ее погашения, оставшейся стоимости обучения. При подтверждении намерения Заказчика и Слушателя о переводе с программы на программу им направляется дополнительное соглашение к договору (или новый договор на оказание образовательных услуг).

8.6.2. В течение 3-х рабочих дней после подписания дополнительного соглашения (или нового договора) Слушатель переводится в другую группу или на другую программу Приказом Директора Корпоративного института или его филиалов.

8.6.3. К занятиям Слушатель может быть допущен на следующий день после оформления всех необходимых документов и (при необходимости) сдачи вступительных испытаний.

8.7. Условием перевода слушателей из другого образовательного учреждения является наличие у последнего лицензии на образовательную деятельность, а также соответствие программ «Газпром корпоративный институт» и данного образовательного учреждения по названию, целям, формируемым компетенциям, объему и структуре учебного плана.

8.7.1. Для принятия решения о переводе, Заказчик обучения (организация или Слушатель) направляют в адрес «Газпром корпоративный институт» письмо (организация)/ заявление (слушатель) с просьбой рассмотреть вопрос о переводе (Приложение №4) с приложением к нему Справки о пройденном объеме учебной образовательной программы из того учебного заведения, в котором числится слушатель, а также заверенной копии учебного плана программы и копии лицензии образовательного учреждения, из которого переводится слушатель.

Данное заявление рассматривается куратором программы, начальником отдела обучения в течение 7 рабочих дней, после чего Заказчик обучения (Слушатель) получают мотивированный ответ (за подписью директора Корпоративного института или его филиала) о возможности перевода в «Газпром корпоративный институт», требуемых вступительных испытаниях и их сроках (при необходимости), установленной академической разницей и сроках ее погашения, а также необходимых документах для приема на обучение.

8.7.2. При приеме слушателя в порядке перевода для него могут быть установлены дополнительные вступительные испытания, проводимые в форме экзамена, индивидуального собеседования или выполнения самостоятельной работы.

8.7.3. При приеме слушателя в порядке перевода слушателю стоимость обучения устанавливается пропорционально оставшемуся объему обучения.

8.7.4. При переводе слушатель отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) приказом директора Корпоративного института (или его Филиала) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

8.7.5. Слушатель может быть допущен до занятий после оформления договора на оказание образовательных услуг. Приказ о зачислении должен быть оформлен в течение 3-х рабочих дней с начала посещения занятий данным слушателем.

8.8. Основанием перевода слушателей из «Газпром корпоративный институт» в другое образовательное учреждения является желание Заказчика обучения и Слушателя.

8.8.1. Для принятия решения о переводе, Заказчик обучения и Слушатель направляют в адрес «Газпром корпоративный институт» письмо за подписью уполномоченного представителя организации и Слушателя с информацией о намерении перевести слушателя в другое образовательное учреждение. В письме должна быть ясно обозначена причина данного решения.

В ответ на данное письмо Заказчику обучения и Слушателю должны быть предоставлены в течение 7 рабочих дней (в случае отсутствия финансовой задолженности по уже пройденному обучению) Справка о пройденном объеме учебной образовательной программы установленного образца, заверенная копия учебного плана программы, акт выполненных работ/услуг по договору.

8.8.2. В течение 3-х рабочих дней после получения официального подтверждения приема слушателя в другом образовательном учреждении, он отчисляется из «Газпром корпоративный институт» в связи с переводом.

ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА-ЗАЯВКИ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ  
(на официальном бланке организации)

Директору «Газпром корпоративный  
институт»  
И.О. \_\_\_\_\_

*Заявка на повышение квалификации  
работников/  
Заявка на организацию обучения*

**Уважаемый Имя Отчество!**

Просим Вас организовать (*провести*) очное/очно-заочное/электронное обучение наших работников \_\_\_\_\_ служб (*входящих в резерв кадров предприятия*) в количестве \_\_ чел. (\_\_ группа) по программе повышения квалификации (*профессиональной переподготовки, на семинаре*) «*Название программы*» с \_\_\_\_\_ 201\_ г по \_\_\_\_\_ 201\_ г. (*в \_\_-м квартале 201\_ г.*) на базе Корпоративного института (на базе компании, на базе пансионата «\_\_\_\_\_» в г. \_\_\_\_\_).

По всем вопросам прошу взаимодействовать с: *должность, ФИО и контакты ответственного лица.*

Приложение: Список слушателей (при наличии), включающий ФИО и должность.

Должность

ФИО

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБУЧЕНИЯ

Директору «Газпром корпоративный  
институт»  
И.О. Фамилия

*Заявление*

**Уважаемый Имя, Отчество!**

Прошу принять меня на обучение по программе повышения квалификации (*профессиональной переподготовки, на семинаре*) «*Название программы*» с \_\_\_\_\_ 201\_ г по \_\_\_\_\_ 201\_ г. (*в \_\_\_-м квартале 201\_ г.*).

Приложения:

- 1) Анкета.
- 2) Копия паспорта (страниц с записями);
- 3) Копия трудовой книжки;
- 4) Копия(-и) диплома(-ов) о высшем (среднем профессиональном) образовании с приложением(-ями) к нему (справка ВУЗа, СУЗа об их получении);
- 5) Копия документа об изменении имени, фамилии, отчества.

**ФИО**

**АНКЕТА**

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Год, число, месяц и место рождения	
Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, место выдачи)	
ИНН	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Контактный телефон и электронная почта	
Сведения о базовом образовании (наименование учебного заведения, дата окончания, специализация, квалификация)	
Информация о трудовой деятельности (годы работы и должности по хронологии)	
Сведения о близких родственниках: родители, супруги, дети, братья и сестры (ФИО, степень родства и дата рождения)	
Участие в предпринимательской деятельности (название и ИНН организации, руководителем или соучредителем которой Вы являетесь)	
Согласие на обработку указанных персональных данных	Дата, Подпись



**ОБРАЗЕЦ ВХОДНОЙ АНКЕТЫ**  
**СИСТЕМА НЕПРЕРЫВНОГО ФИРМЕННОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАО «ГАЗПРОМ»**

**ВХОДНАЯ АНКЕТА-СЛУШАТЕЛЕЙ**

1. Наименование организации СНФПО ПАО «Газпром»

\_\_\_\_\_

2. Сроки обучения: \_\_\_\_\_

3. Название семинара: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Фамилия \_\_\_\_\_

5. Имя, отчество \_\_\_\_\_

6. Место работы (головное объединение)

\_\_\_\_\_

7. Место работы - структурное подразделение

\_\_\_\_\_

8. Должность

\_\_\_\_\_

9. Место проживания в период обучения (название и адрес гостиницы)

\_\_\_\_\_

10. Ваш стационарный или мобильный телефон

\_\_\_\_\_

11. Проходили ли Вы ранее обучение в «Газпром корпоративный институт»?

\_\_\_\_\_

12. Если Вы проходили обучение на модульных программах кадрового резерва в «Газпром корпоративный институт» уточните, пожалуйста, как изменилась Ваша должность за период обучения и в течение 3-х лет с момента окончания?

\_\_\_\_\_

13. Какие актуальные производственные вопросы Вы хотели бы рассмотреть в период обучения?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Какие свои компетенции Вы хотели бы развить в ходе обучения?

\_\_\_\_\_

14. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

15. Согласны ли Вы получать информацию о наших семинарах на Вашу электронную почту? \_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА-ЗАЯВКИ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ  
(на официальном бланке организации)

Директору «Газпром корпоративный  
институт»

И.О. \_\_\_\_\_

*О переводе слушателя*

**Уважаемый Имя Отчество!**

Просим Вас принять на обучение по программе повышения квалификации (*профессиональной переподготовки*) в порядке перевода нашего работника (должность, ФИО) из (*название образовательного учреждения, из которого переводится слушатель*).

Приложение:

- 1) Справка о пройденном обучении в (*название образовательного учреждения, из которого переводится слушатель*);
- 2) Заверенная копия учебного плана программы, с которой переводится слушатель.
- 3) Копия Лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательного учреждения, из которого переводится слушатель.

**Должность**

**ФИО**

**СОГЛАСОВАНО**

**Слушатель**

**ФИО**